

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		<b>PAULA JIMENA ESTRADA CORDÓN</b>	
UNIDAD:		<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>	
DIRIGIDO A:	<b>Lic. Antonio Rafael Campos Olivero</b>		
	<b>Director General del Consejo Nacional de Adopciones</b>		
LUGAR Y FECHA:		<b>Guatemala, 15 DE JUNIO DE 2023</b>	<b>del 01 al 15 de JUNIO de 2023</b>
<p><b>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO UNO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS (001-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente del 01 al 15 de JUNIO de 2023.</b></p>			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 15 DEL MES DE JUNIO 2023
1	Brindar apoyo en la elaboración de documentos que le sean requeridos por el Coordinador de Comunicación Social llevando el respectivo control y registro.	Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo Nacional de Adopciones.
2	Brindar apoyo y generar contenidos informativos para las redes sociales institucionales.	Apoyé en el seguimiento de la documentación de publicaciones, infografías y videos que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón y programa Búsqueda de Orígenes; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3	Brindar apoyo en la recopilación de datos y mantenimiento de base de datos de videos y fotografías tomadas en eventos del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias. Apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social.
4	Brindar apoyo técnico en la respuesta y seguimiento a las consultas que ingresan por las redes sociales institucionales, vía telefónica y dirección de correo oficial.	Apoyé en el seguimiento de redes sociales institucionales, Facebook, Twitter y YouTube, respecto a las publicaciones realizadas. Brindé apoyo técnico atendiendo a 92 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 114 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.

*Paula Jimena Estrada Cordón*

5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé en la elaboración del Boletín Informativo interno "Todos Nos Informamos" que fue distribuido semanalmente durante el presente mes. Brindé apoyo técnico en la actualización del material archivado de Comunicación Social correspondiente al año 2021 que será trasladado al archivo institucional. Apoyé en el seguimiento del material digital que fue compartido en la página oficial del Consejo Nacional de Adopciones y las redes sociales institucionales, con el objetivo de promover las Adopciones Prioritarias.
---	---	--

---

Paula Jimena Estrada Cordón  
Contratista de Servicios Técnicos  
DPI 3667 69073 0101

---

Lic. Rudy Orlando González Zepeda  
Coordinador de Comunicación Social

Vo. Bo.

---

Lic. Antonio Rafael Campos Olivero  
Director General del Consejo Nacional de Adopciones



**INFORME FINAL.**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO**  
**COMPRENDIDO DEL 04 DE ENERO DE 2023 AL 15 DE**  
**JUNIO DE 2023**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Paula Jimena Estrada Cordón
<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029 otras remuneraciones de personal temporal.
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	001-029-2023.
<b>TIPO DE SERVICIOS:</b>	Técnicos.
<b>UNIDAD:</b>	Dirección General

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula segunda y décima del contrato administrativo de prestación de servicios Número cero cero uno guion cero veintinueve guion dos mil veintitrés (001-029-2023) presento ante usted a continuación el informe de actividades correspondiente del cuatro de enero al quince de junio del año dos mil veintitrés.

**04 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2023**

**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo Nacional de Adopciones.
2. Apoyé en el seguimiento de la documentación de publicaciones, infografías y vídeos que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón y programa Búsqueda de Orígenes; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3. Apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social.
4. Apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias.
5. Apoyé en el seguimiento de redes sociales institucionales, Facebook, Twitter y YouTube, respecto a las publicaciones realizadas.
6. Brindé apoyo técnico atendiendo a 141 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 185 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.
7. Apoyé en la elaboración del Bolefín Informativo interno "Todos Nos Informamos" que fue distribuido semanalmente durante el presente mes.
8. Apoyé en el seguimiento del material digital que será compartido en la página oficial del Consejo Nacional de Adopciones y las redes sociales institucionales,

*Paula*

con el objetivo de promover las Adopciones Prioritarias.

9. Apoyé en el monitoreo de anuncios pautados en la radio La SanJuanerita, San Juan Sacatepéquez.

**01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo Nacional de Adopciones.
2. Apoyé en el seguimiento de la documentación de publicaciones, infografías y vídeos que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón y programa Búsqueda de Orígenes; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3. Apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias.
4. Apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social.
5. Apoyé en el seguimiento de redes sociales institucionales, Facebook, Twitter y YouTube, respecto a las publicaciones realizadas.
6. Brindé apoyo técnico atendiendo a 304 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 228 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.
7. Apoyé en el seguimiento del material digital que será compartido en la página oficial del Consejo Nacional de Adopciones y las redes sociales institucionales, con el objetivo de promover las Adopciones Prioritarias.
8. Apoyé en la elaboración del Boletín Informativo interno "Todos Nos Informamos" que fue distribuido semanalmente durante el presente mes.

*Paula*

*[Signature]*

**01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2023**

**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo Nacional de Adopciones.
2. Apoyé en el seguimiento de la documentación de publicaciones, infografías y vídeos que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón y programa Búsqueda de Orígenes; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3. Apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales

que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social.

4. Del mismo modo, apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias.
5. Apoyé en el seguimiento de redes sociales institucionales, Facebook, Twitter y YouTube, respecto a las publicaciones realizadas.
6. Brindé apoyo técnico atendiendo a 180 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 192 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.
7. Apoyé en el seguimiento del material digital que será compartido en la página oficial del Consejo Nacional de Adopciones y las redes sociales institucionales, con el objetivo de promover las Adopciones Prioritarias.
8. Apoyé en la elaboración del Boletín Informativo interno "Todos Nos Informamos" que fue distribuido semanalmente durante el presente mes.

**01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2023** ✓

**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo Nacional de Adopciones.
2. Apoyé en el seguimiento de la documentación de publicaciones, infografías y vídeos que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón y programa Búsqueda de Orígenes; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3. Apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias.
4. apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social.
5. Apoyé en la toma de fotografías durante la firma de Carta de Cooperación entre la estación radial TGW Digital y el Consejo Nacional de Adopciones.
6. Apoyé en el seguimiento de redes sociales institucionales, Facebook, Twitter y YouTube, respecto a las publicaciones realizadas.
7. Brindé apoyo técnico atendiendo a 134 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 74 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.
8. Apoyé en el seguimiento del material digital que fue compartido en la página oficial del Consejo Nacional de Adopciones y las redes sociales institucionales, con el objetivo de promover las Adopciones Prioritarias.
9. Apoyé en la elaboración del Boletín Informativo interno "Todos Nos Informamos" que fue distribuido semanalmente durante el presente mes.
10. Asimismo, apoyé en la elaboración de material que será compartido con instituciones gubernamentales y organizaciones relativas que se desarrollan con el CNA, el cual

forma parte del Plan Estratégico Institucional, contenido en la Memoria de Labores 2022.

11. Apoyé, en el seguimiento de material informativo que fue compartido con la Municipalidad de Guatemala, el cual contiene información sobre los programas que ofrece el CNA; proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón.
12. De la misma forma, apoyé en la elaboración de diplomas de reconocimiento a las personas que participaron en el taller informativo del Programa Madres en Conflicto con su Maternidad.

**01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023** ✓

**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo Nacional de Adopciones.
2. Apoyé en el seguimiento de la documentación de publicaciones, infografías y vídeos que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón y programa Búsqueda de Orígenes; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3. Apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social.
4. Apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias.
5. Apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias. Brindé apoyo técnico atendiendo a 248 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 290 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.
6. Apoyé en el seguimiento del material digital que fue compartido en la página oficial del Consejo Nacional de Adopciones y las redes sociales institucionales, con el objetivo de promover las Adopciones Prioritarias.
7. Apoyé en la elaboración del Boletín Informativo interno "Todos Nos Informamos" que fue distribuido semanalmente durante el presente mes.
8. Brindé apoyo técnico en la elaboración de las solicitudes de pedidos correspondientes para el material promocional del Consejo Nacional de Adopciones.

**01 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DE 2023** ✓

**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en el seguimiento de la publicidad y comunicación a la audiencia de las redes sociales institucionales, Facebook y Twitter, compartiendo, informando y brindando orientación acerca de los procedimientos propios del Consejo

Nacional de Adopciones.

2. Apoyé en el seguimiento de la documentación de publicaciones, infografías y vídeos que aportan información sobre los programas que ofrece el Consejo Nacional de Adopciones: proceso de adopción ordinaria, programa Madres en Conflicto con su Maternidad, campaña Abre tu Corazón y programa Búsqueda de Orígenes; los cuales forman parte de la gestión de información en el del Área de Comunicación Social.
3. Apoyé en el enriquecimiento del documento compartido para el monitoreo de personas interesadas en realizar adopciones prioritarias.
4. Apoyé en el seguimiento de las publicaciones de medios escritos y redes sociales que han sido compartidas, y que forman parte de la gestión de información del Área de Comunicación Social.
5. Apoyé en el seguimiento de redes sociales institucionales, Facebook, Twitter y YouTube, respecto a las publicaciones realizadas.
6. Brindé apoyo técnico atendiendo a 92 usuarios que consultaron sobre el Proceso de Adopción Prioritaria, Ordinaria, Programa Madres en Conflicto y Búsqueda de Orígenes, por vía mensaje directo, y 114 usuarios que consultaron por medio de comentarios en las publicaciones realizadas.
7. Apoyé en la elaboración del Boletín Informativo interno "Todos Nos Informamos" que fue distribuido semanalmente durante el presente mes.
8. Brindé apoyo técnico en la actualización del material archivado de Comunicación Social correspondiente al año 2021 que será trasladado al archivo institucional.
9. Apoyé en el seguimiento del material digital que fue compartido en la página oficial del Consejo Nacional de Adopciones y las redes sociales institucionales, con el objetivo de promover las Adopciones Prioritarias.

---

Paula Jimena Estrada Cordón  
Contratista de Servicios Técnicos  
DPI 3667 69073 0101

---

Lic. Rudy Orlando González Zepeda  
Coordinador de Comunicación Social

Vo. Bo.

---

Lic. Antonio Rafael Campos Olivero  
Director General del Consejo Nacional de Adopciones

